

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA PODAŃ W SPRAWIE REALIZACJI
DOBROWOLNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
(STUDENCKICH):

1. Podanie skierowane do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku, wskazujące:
 - miejsce odbywania praktyki (w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku należy wskazać konkretną komórkę organizacyjną),
 - nazwę uczelni, kierunek studiów (specjalizację), rok studiów, tryb studiów,
 - ilość godzin praktyk wskazaną przez uczelnię zgodnie z harmonogramem praktyk,
 - termin rozpoczęcia praktyk.
2. Harmonogram praktyk.
3. Imienne skierowanie na praktyki (oryginał – dokument ważny 1 miesiąc od daty wystawienia) wydane przez dziekanat, opiekuna praktyk lub Biuro Karier w przypadku studentów Uniwersytetu Gdańskiego.
4. Curriculum Vitae.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu o przyjęcie na dobrowolne praktyki zawodowe dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 – z późn. zm.).
6. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji dobrowolnej praktyki zawodowej.
7. Kserokopia (czytelna) aktualnej legitymacji studenckiej (str. 1 i 2).
8. Kserokopia (czytelna) dowodu osobistego (str. 1 i 2).

UWAGA! Dokumenty należy składać dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia realizacji praktyk.

Dokumenty nie spełniające wymogów formalnych, nie podpisane, złożone po terminie będą rozpatrywane odmownie.

Student, aby stać się praktykantem, musi uzyskać akceptację Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku.

Jednocześnie informuję, że dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku (pok. nr 13) w godzinach 8:00-15:00 lub pocztą na adres Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, Wydział Kadr i Szkolenia z dopiskiem „praktyki studenckie”, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

W sprawie organizacji przedmiotowych praktyk można uzyskać szersze informacje u pracownika Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Gdańsku Pani Agnieszki Nakończy-Zieńczuk pod numerem telefonu 58 32 15 755, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.